



KONTAKTOPLYSNINGER

Annette Otzen
Daglig leder af Regnskabskontoret
Mail: ao@km.dk
Tlf.: 51 60 74 06

Helle Pedersen
Mail: heped@km.dk
Tlf.: 51 23 23 05

Maria Elisabeth Köcher
Mail: maek@km.dk
Tlf.: 51 51 54 43

FÆLLES MAIL: 3092@sogn.dk

REGNSKABSKONTORET

ved

TRYGGEVÆLDE
Provsti



PAKKELØSNING

Administration

Fakturahåndtering
Elektronisk attestering
Bogføring
Betalinge
Moms
Mellemregninger
Forbrugsadm. præstebolig
Adm. mindre anlægsprojekter
Ad hoc vejledning

Løn

Administration og udbetaling af løn
Afstemning

Kvartalsrapporter

Opfølgning økonomi i forhold til budget
Fremlæggelse, 1. kv. og 3. kv.
Administration i DAP

Årsregnskab

Årsregnskab udarbejdes
Fremlæggelse
Adm. DAP
Adm. og kontakt revisor, kasseeftersyn

Budget

Udarbejdelse af arbejdsfil
Planlægningsmøde med MR
Adm. Økonomiportal og DAP

Deltagelse i MR møder

Primær regnskabsansvarlig deltager ved MR møder 3-4 gange om året, samt efter aftale

Individuelle ønsker/tilkøb

Debitorhåndtering (rykning)
Individuelle rapporter
Adm. større anlægsprojekter

FORDELE VED AT VÆRE EN DEL AF REGNSKABSKONTORET

- Pakkeløsning med mulighed for at tilføje individuelle løsninger til det enkelte menighedsråd.
- Overblik og høj kvalitet – giver menighedsrådet bedst mulige forudsætninger for at træffe gode beslutninger.
- Ensartethed i udarbejdelse af regnskaber og optimering af processer.
- Personalet kompetenceudvikles, så menighedsrådet modtager høj kvalitet i materiale og opdateres om væsentlige ændringer i lovgivning og regler.
- Flexibilitet og backup i forbindelse med ferie og sygdom.

HVORDAN KAN JERES SOGN BLIVE EN DEL AF REGNSKABSKONTORET?

- Ring og få en uforpligtende snak om jeres behov.
- Det er muligt at tilgå Regnskabskontoret efter aftale.
- Regnskabskontorets daglige leder fordeler opgaverne/sognene, blandt Regnskabskontorets ansatte.
- Sognet får tildelt en primær regnskabsansvarlig.