

# Kørselsgodtgørelse

## Præcisering af Finansministeriets regler.

### Vejledning om udbetaling af kørselsgodtgørelse til kirkefunktionærer i folkekirken

Formålet med denne vejledning er en opridsning af de regler, der gælder, når menighedsrådene udbetaler kørselsgodtgørelse til sine ansatte for kørsel for arbejdsgiveren og/eller mellem arbejdspladser m.v. Med denne vejledning følger skema "Kørselsbemyndigelse", som menighedsrådene kan benytte, når det tillades en medarbejder af få udbetalt kørselsgodtgørelse med den høje sats.

Reglerne findes i Finansministeriets regler om kilometergodtgørelse og er endvidere omtalt i Kirkeministeriets Nyhedsbrev nr. 7 august 2011.

### Offentlig eller privat transport middel

- ✧ Udgangspunktet er, at der skal benyttes offentlige transportmidler på tjenesterejser.
- ✧ Benyttelse af privat transportmiddel på tjenesterejse **kræver altid menighedsrådets forudgående godkendelse.**
- ✧ Benyttes privat bil/motorcykel til kørsel er hovedreglen, at *den lave sats* (2,00 kr. i 2011) anvendes ved beregning af kilometergodtgørelsen. F.eks. kørsel til kursus, gartner, postkasse osv.

### Udbetaling af høj sats (3,67 kr. i 2011)

- ✧ Er beregnet på ansatte, der forudsættes at stille bil til rådighed i forbindelse med deres arbejde, såfremt det ud fra en *samlet betragtning er det mest hensigtsmæssige og økonomiske for tjenestestedet.*

F.eks. ved kørsel mellem to arbejdspladser (ex. kirker eller kirkegårde), hvor man ikke har mulighed for at benytte offentlige transportmidler, eller hvis graveren henter planter til kirkegården i egen bil. Det forudsættes at der ikke findes tjenestebil/lastbil på arbejdsstedet til brug herfor.

- ✧ Forudsætter, at tjenestestedet udfærdiger en **skriftlig personlig kørselsbemyndigelse**. Bemyndigelsen **skal** indeholde en afgrænsning af, hvilke tjenesterejser kørselsbemyndigelsen dækker. **Se vedhæftede skema.**

En skriftlig kørselsbemyndigelse indebærer ret til at få udbetalt den høje sats for op til og med 20.000 km. i ét kalenderår. Kørsel derud over afregnes til den lave sats. Får en ansat kilometergodtgørelser fra flere statslige eller andre offentlig myndigheder, kan godtgørelse med den høje sats kun udbetales for i alt 20.000 km. i ét kalenderår. Det er tjenestestedets opgave at føre fornøden kontrol med omfanget af den tjenstlige kørsel.

### Kirkesangere og organister:

- ✧ Cirkulæreskrivelse om løn- og ansættelsesforhold for kirkesangere og organister, der ikke lønnes efter tjenestemændenes lønrammer er ophævet pr. 20. december 2010, og der er derfor **ikke** længere nogen aftale om kørselsgodtgørelse til denne gruppe ansatte.
- ✧ Kirkesangere og organister får kørselsgodtgørelse efter de almindelige bestemmelser, se ovenfor.

### Vikarer ved enkeltstående tjenester:

- ✧ Kilometergodtgørelse kan udbetales med lav sats.
- ✧ Vær opmærksom på, at ansatte med under 8 timers ansættelse pr. uge ikke kan sidestilles med vikarer med enkeltstående tjenester. De er derfor ikke berettiget til kørselsgodtgørelse for kørsel mellem hjem og arbejdsplads. Ønsker menighedsrådet at yde kompensation for kørslen vil det kunne ske ved en regulering af den pågældendes løn fx i form af et tillæg.

### Husk som arbejdsgiver, at der ved udbetaling af skattefri kørselsgodtgørelse skal foreligge kørselsregnskab udført af den ansatte, der angiver:

- ✧ Oplysning om kørselens erhvervmæssige formål
- ✧ Antallet af faktisk erhvervmæssigt kørte km
  - angivelse af kørte km
  - dato for kørslen
  - kørselens mål/delmål
  - beregning af godtgørelsens størrelse, med angivelse af de anvendte satser.