

OPGAVER FOR menighedsrådets kirkeværg

Kirkeværgens almene funktioner

Der er flere måder at være kirkeværg på, men overblik og tryghed i opgaverne fremmer arbejdet og øger tilfredsheden. I det følgende beskrives funktioner, der gælder alle kirkeværg.

Kirkeværgen har det daglige tilsyn med kirken og kirkegården og tilhørende bygninger inde og ude samt inventar og tilbehør.

Tilsynet indebærer vedligeholdelse, renholdelse, reparation, nyanskaffelser og nybygning, sikkerhed, brandforebyggelse og forsikringsager. Kirkeværgen varetager ofte også administrative funktioner i forbindelse med kirkegårdens administration. Desuden har kirkeværgen pligt til at deltage i de årlige syn af kirken og kirkegården samt ekstraordinære synsforretninger.

Kirkeværgen er ikke alene om opgaverne, men kan trække på og få opgaver fra kirke- og kirkegårdsudvalget, der er påkrævet ved lov.

Da kirkeværgen arbejder på menighedsrådets vegne, skal menighedsrådet derfor fastsætte retningslinjer i form af vedtægter. Vedtægterne besluttet af det nyligste menighedsråd.

Det siger menighedsrådsloven!

På menighedsrådets konstituerende møde vælges kirkeværgen. Menighedsrådet vælger af eller uden for sin midte en kirkeværg. Formanden for menighedsrådet, den bygningskyndige og kirkefunktionærer, der er ansat ved kirken eller kirkegården, kan ikke vælges til kirkeværg.

I sogne med flere kirker kan der vælges en kirkeværg for hver af kirkerne. Har to eller flere sogne fælles menighedsråd, kan der vælges en kirkeværg for hver kirke.

Et medlem af menighedsrådet har pligt til at modtage valg til kirkeværg. Valget har virkning for 1 år ad gangen.

Menighedsrådet kan beslutte at tillægge kirkeværgen et honorar. Størrelsen af honoraret skal godkendes af provstiudvalget.

For en selvejende kirke nedsætter menighedsrådet et stående kirke- og kirkegårdsudvalg bestående af mindst tre af dets valgte medlemmer til varetagelse af menighedens interesser med hensyn til kirken, kirkegården m.m. Udvalget skal have lejlighed til at udtale sig om alle større arbejder, der udføres ved kirken eller kirkegården, og har ret til gennem menighedsrådet at henvende



sig til de kirkelige tilsynsmyndigheder.

Valget af medlemmer til kirke- og kirkegårdsudvalg finder sted umiddelbart efter valg af menighedsrådets formand og næstformand. Kirkeværgen kan ikke vælges til medlem af udvalget. Valgene har virkning for menighedsrådets funktionsperiode.

Kirkeværgens opgaver skal ifølge loven fastsættes af det enkelte menighedsråd i en vedtægt for kirkeværgens forretningsområde.

Kontinuitet på posten som kirkevæрге

Da kirkeværgen bestrider en af de større poster i rådet, er kontinuitet vigtigt. Planlæg derfor et skift af kirkevæрге, så der bliver en periode før eller/og efter skiftet, hvor den gamle kirkevæрге oplærer den nye kirkevæрге. På den måde bliver det lettere for den nye kirkevæрге at tage over.

Hjælp og inspiration til kirkeværger

Kurser øger dine kompetencer og letter dermed arbejdsgangen og løsningen af opgaverne som kirkevæрге. Kurser for kirkeværger holdes normalt af Landsforeningen af Menighedsråd.

Som kirkevæрге kan du trække på konsulenter i stift og landsforening samt finde vejledninger, blanketter og information om bygninger og arealer på den Digitale ArbejdsPlads, DAP.

Landsforeningen af menighedsråd

Interesseorganisation for menighedsråd i Danmark der tilbyder kurser, rådgivning om jura, personale, økonomi og strukturændringer samt konsulentydelse.

www.menighedsraad.dk, tlf. 8732 2133, mail: kontor@menighedsraad.dk

Tryggevelde Provsti

Provstiet vejleder menighedsrådene og tilbyder hjælp til byggesager, IT, personalesager, regnskab og økonomi.

Tryggevelde Provsti, Kirkevænget 8, Magleby, 4672 Klippinge, www.tryggevaeldeprovsti.dk

Provstisekretær Agneta Noregren, tlf.: 2037 1237, mail: [ano\(at\)km.dk](mailto:ano(at)km.dk)

Roskilde Stift

Stiftets administration yder rådgivning til menighedsråd i sager om løn, personale og jura samt lokalplaner, byggesager og lån.

www.roskildestift.dk, tlf.: 4638 1920, mail: kmros@km.dk

Folkekirkens It

Loginservice til den Digitale ArbejdsPlads DAP med menighedsrådets mail og arkiv, programmer, håndbøger, support og meget andet.

www.folkekirkensit.dk

