

God forvaltningsskik

Principper og retningslinjer i økonomisk forvaltning i Tryggevælde provsti

Grundlaget for provstiets økonomi er kirkeskatten. Den ligning provstiudvalget udskriver tilhører fællesskabet af menighedsråd i hvert ligningsområde. Det er provstiudvalgets opgave at fordele ligningen til de enkelte sogne, så rammerne for at evangeliet kan forkyndes bedst muligt er til stede.

Provstiudvalget ønsker at være i dialog med menighedsrådene om prioritering af midler for at skabe bedst mulige rammer for liv og vækst i og omkring vore kirker.

De endelige drifts- og anlægsrammer som provstiudvalget udmelder i september må ikke overskrides.

DRIFT

- Likviditet stillet til rådighed: PU stiller maks. 1/12 af årets budgetterede lønsum til rådighed for kirkekassens likviditet i løbet af året. Beløbet skal være intakt primo og ultimo i regnskabet.
- Provstiudvalget skal ikke søges om ændringer inden for driftsrammen i løbet af året.
- Udgifter til løbende vedligeholdelse, såsom synsarbejder, indkøb af mindre maskiner, maling, diverse reparationer, betragtes som driftsudgifter. Menighedsrådene budgetterer så at der løbende spares op til disse formål.
- Besparelser på driftsmidler kan efter godkendelse fra provstiudvalget, anvendes til større projekter i sognet.
- Ved et regnskabsårs afslutning overføres et overskud på driften til de frie midler i regnskabet. Planer om anvendelse af et evt. driftsoverskud (frie midler) skal beskrives i kommentarerne til regnskabet.
- Driftsoverskud (frie midler) skal ligeledes oplyses i budgetbidragets bilag 1, her beskrives også planer om anvendelse.
- Ønsker i budgetbidrag skal dokumenteres.
- Frie midler pr 1.1 i budgetåret må maks. udgøre 10 % af driftsudgifterne. Er der frie midler større end 10 % vil provstiudvalget pege på et af følgende tiltag:
 - selvfinansiering af synsudsatte arbejder, både drift og anlægsarbejder
 - ekstraordinær afbetaling på lån
 - overførsel til likviditet stillet til rådighed af provstiet
 - midlertidig reduktion af driftsrammen i kommende budgetår.

ANLÆG

Provstiudvalget definerer hvilke arbejder som er anlægsarbejder. Som udgangspunkt er større restaureringsarbejder, ny- og ombygning og nedrivning anlægsarbejder.

Forberedelse:

- Når et menighedsråd overvejer at igangsætte et nyt anlægsprojekt, kontaktes provstiudvalget i god tid inden menighedsrådet begynder at afholde udgifter til projektudvikling, arkitekthonorar etc. I samarbejde med provstiudvalget afklares lovgrundlag, og tids- og finansieringsplan.
- Anlægsarbejder finansieres ved godkendt opsparing af driftoverskud, ved lån i stiftet, fondsmidler eller ved at provstiudvalget bevilger midler, .
- Provstiudvalget kan på dette tidspunkt i processen give et tilsagn men ikke endelig godkende projektet.
- Anlægsarbejder over 250.000 skal have en relevant fagperson tilknyttet projektet.
- Honorar til relevant fagperson må ikke overstige 10 % af anlægsprojektet eksklusive moms.
- Det færdige projekt fremsendes til godkendelse i provstiudvalget. Et projekt må ikke igangsættes før alle berørte myndigheder har godkendt projektet.

I gang og afslutning:

- Alle anlægsarbejder skal føres i Kirkeministeriets Anlægsskema.
- Budgetoverskridelse på anlægsarbejde skal forelægges provstiudvalget så snart menighedsrådet bliver klar over det. Provstiudvalget afgør hvordan overskridelse finansieres.
- Et overskud på anlægsarbejde skal tilbage til fællesskabet.
- Menighedsrådet skal søge provstiudvalget om at kunne bruge et overskud til andet arbejde.
- Menighedsrådet må ikke overføre overskud på anlægsarbejder til drift uden provstiudvalgets godkendelse.
- Midler må ikke overføres fra anlæg til drift eller fra drift til anlæg uden provstiudvalgets godkendelse.
- Regnskab for afsluttet anlægsarbejde skal inden 3 måneder indsendes til provstiet.

OPSPARING

- En tilladelse til at spare op til et bestemt formål indebærer ikke en endelig tilladelse til igangsætning af anlægsprojektet.
- Provstiudvalget godkender formål til opsparing og kan tildele ligningsmidler til opsparing.
- Opsparinger må kun investeres efter gældenden regler, f eks ikke i aktier, og kun obligationer med maks. 2 år løbetid.
- Er opsparingsperioden til anlægsarbejdet længere end 2 år kan løbetiden for obligationer forlænges tilsvarende.

- Hvis anlægsarbejde ikke længere er aktuelt skal pengene tilbage til fællesskabet.

TILBUD

- Menighedsrådet, der er en offentlig myndighed, har pligt til at indhente tilbud i overensstemmelse med reglerne i tilbudsloven.
- Ved indkøb og tilbud på opgaver over kr. 50.000 skal der indhentes min. 2 tilbud.

Vedtaget på provstiudvalgsmøde den 29. september 2016.